

Einzelauftrag Nr. [●] (Dienstvertrag)

zur Rahmenvereinbarung vom [] über Entwicklungs- und
Beratungsleistungen für KI-gestützte Lösungen

zwischen der govdigital eG („Auftraggeber“)

und

[]

Grunddaten	
	Bedarfsträger: [●]
	Ansprechpartner Bedarfsträger:
	[Name, Organisationseinheit, E-Mail, Telefon]
	Ansprechpartner Auftraggeber:
	[Name, Organisationseinheit, E-Mail, Telefon]
	Ansprechpartner Auftragnehmer:
	[Name, Organisationseinheit, E-Mail, Telefon]
	Geplanter Leistungsbeginn: [Datum]
	Laufzeit des Einzelauftrags:
	<input type="checkbox"/> unbefristet
	<input type="checkbox"/> befristet bis [Datum]
	<input type="checkbox"/> sonstige Laufzeit: [z.B. Mindestlaufzeit 12 Monate; zweimalige Option des AG zur Verlängerung um je 12 Monate]
	Leistungsort: [z.B. remote; bei Bedarf Standort des AG]

Schwerpunkt der Leistung	<input type="checkbox"/> Design und Konzeption von KI-Systemen <input type="checkbox"/> Implementierung von KI-Systemen <input type="checkbox"/> Test von KI-Systemen <input type="checkbox"/> Governance, Risk und Compliance für KI-Systeme
Möglichst vollständige Leistungsbeschreibung (ggf. Verweis auf Anlage)	<ol style="list-style-type: none"> 1. [z.B. Beschreibung des fachlichen Anwendungsfalls, der Zielsetzung und der erwarteten Ergebnisse der KI-Lösung] 2. [z.B. technische und fachliche Anforderungen, Schnittstellen, Datenquellen, Zielumgebung sowie zu berücksichtigende Sicherheits-, Datenschutz- und Governance-Anforderungen] 3. [z.B. zu erbringende Entwicklungs-, Integrations-, Test-, Dokumentations- und Unterstützungsleistungen, einschließlich Rollen- und Verantwortlichkeitsabgrenzung] 4. [z.B. Anforderungen an Bereitstellung, Quellcode-Repository, SBOM, Dokumentation und Übergabe der Leistung]
Angaben zu Schulungen (soweit vereinbart)	[Zielgruppe, Inhalte, Umfang, Format, Ort/Remote-Durchführung, maximale Teilnehmerzahl sowie ggf. Schulungsunterlagen]
Angaben zur Pflege (soweit vereinbart)	[Gegenstand und Umfang der Pflegeleistungen, Reaktions-/Wiederherstellungszeiten, zu verwendendes Ticketsystem]

Eingesetzte Rollen und geschätzte Aufwände	<input type="checkbox"/> Business Analyst, Level: [●], ca. [●] PT <input type="checkbox"/> KI-Entwickler, Level: [●], ca. [●] PT <input type="checkbox"/> KI-Architekt, Level: [●], ca. [●] PT <input type="checkbox"/> KI-Tester, Level: [●], ca. [●] PT <input type="checkbox"/> GRC Risk & Compliance, Level: [●], ca. [●] PT Sonstige Aufwände: ca. [●] Reisen, [●] Übernachtungen
Verbindliche Leistungstermine/Meilensteine	<ul style="list-style-type: none"> • [z.B. Abschluss Anforderungsaufnahme und abgestimmtes Umsetzungskonzept] bis [Datum] • [Bereitstellung Architektur-/Designkonzept einschließlich Datenschutz-, Sicherheits- und Governance-Betrachtung] bis [Datum] • [z.B. Bereitstellung lauffähiger Prototyp / MVP in der vereinbarten Testumgebung] bis [Datum] • [z.B. Durchführung Schulung und Übergabe der Schulungsunterlagen] bis [Datum] • [z.B. Abschluss Integration, System-/Funktionstests und Bereitstellung eines prüffähigen Leistungsstands inkl. Quellcode, SBOM und Dokumentation] bis [Datum]
Servicezeiten (soweit abweichend von der Rahmenvereinbarung)	[z.B. Mo-Fr 7-16 Uhr, ausgenommen Feiertage am Sitz des Bedarfsträgers]
Vergütungsmodell	<input type="checkbox"/> Vergütung nach Aufwand <input type="checkbox"/> mit Obergrenze: EUR [●] <input type="checkbox"/> Vergütung zum Pauschalpreis: EUR [●]

Ggf. besondere Mitwirkungsleistungen des AG / Bedarfsträgers	[z.B. konkret bereitzustellende Unterlagen/Zugänge]
Sonstige Vereinbarungen	[z.B. ergänzende IT-Sicherheitsvorgaben; ergänzende Dokumentationspflichten]
Anlagen	<ol style="list-style-type: none"> 1. [z.B. Leistungsbeschreibung Einzelabruf] 2. [z.B. ausgefülltes Muster Vereinbarung Auftragsverarbeitung] 3. [z.B. Personenprofile des einzusetzenden Personals]

Ort, Datum	Ort, Datum
Unterschrift Auftraggeber	Unterschrift Auftragnehmer